

Manual de Usuario PNCTA

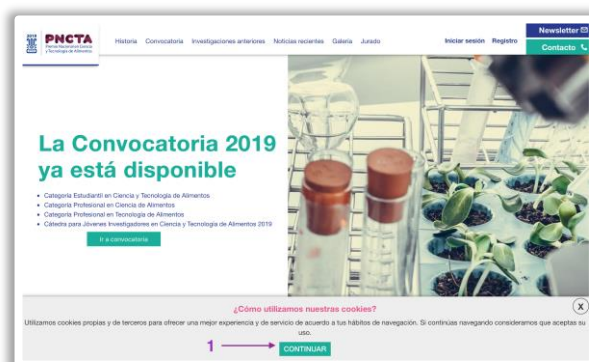
2019



Aceptar Cookies

Al ingresar al sitio www.pncta.com.mx

El usuario en pantalla podrá observar la leyenda de que el sitio utiliza cookies. Para poder navegarlo debe dar clic en el botón **Continuar** (1).



Registro Tradicional o Facebook

El sitio cuenta con dos tipos de registros, el tradicional o utilizando Facebook, para acceder a dichos formularios dar clic en el botón **Registro** (2) del menú superior del sitio.



The image shows the 'Registro' (Registration) form on the PNCTA website. It includes sections for 'Datos de la cuenta', 'Datos personales', and 'Datos académicos'. Each section contains several text input fields and dropdown menus. At the bottom, there are checkboxes for 'Me acuerdo', 'No me acuerdo', and '¿Quieres la contraseña de la convocatoria?', along with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Registro Tradicional

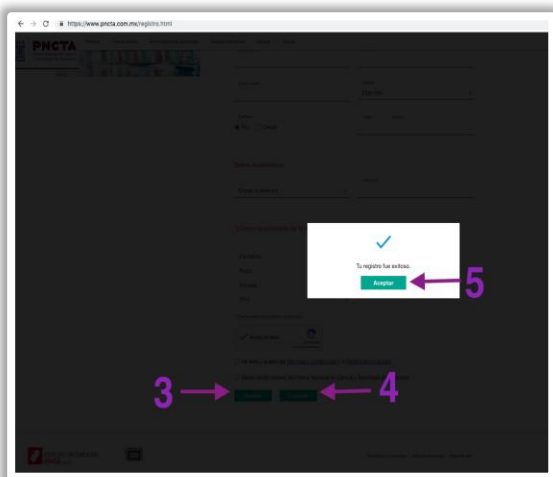
Al dar clic en Registro se despliega el formulario donde deberá ingresar los siguientes datos:

Correo Electrónico, Contraseña, Nombre(s), Apellidos, Fecha de nacimiento, seleccionar el Género (Femenino o Masculino), Domicilio (Calle y número, Colonia, Código postal, Estado), Seleccionar el tipo de teléfono (Fijo o Celular), Teléfono (lada 2 dígitos y número 8 dígitos), Seleccionar grado académico e institución. Así también deberá elegir el medio por el cual se enteró de la convocatoria, puede seleccionar 3 opciones, ingresar el Captcha, finalmente aceptar Términos y Condiciones, así como las Políticas de Privacidad del sitio.

Error en algún campo del registro.

Todos los campos son requeridos. En caso de existir algún error, éste se indicará en la parte inferior de cada uno como lo muestra la imagen.

This screenshot shows the same registration form as the previous image, but with red error messages appearing below several input fields, indicating that the information provided is incorrect or missing. The error messages are small text blocks that appear in red font.

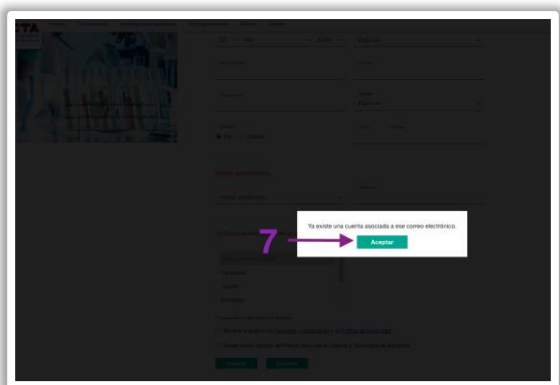


Guardar o Cancelar registro

Una vez que ingresó los datos correctos del registro del clic en el botón **Guardar** (3), si el registro fue exitoso se mostrará una alerta con la notificación, dar clic en el botón **Aceptar** (5). Si desea cancelar el registro dar clic en el botón **Cancelar** (4).

Registro con Facebook

Estando en Registro dar clic al botón **Registro con Facebook** (6), se solicitarán las credenciales que utiliza para acceder a su cuenta de FB.

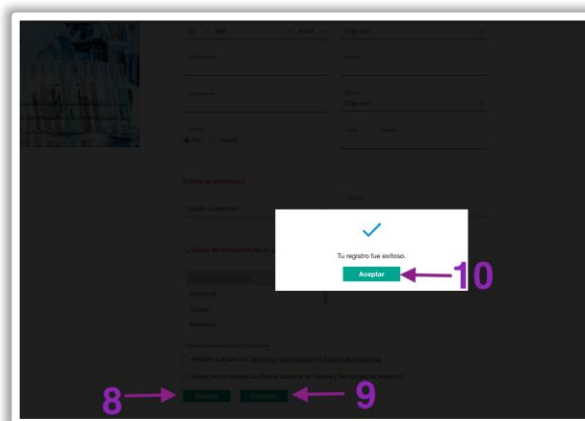


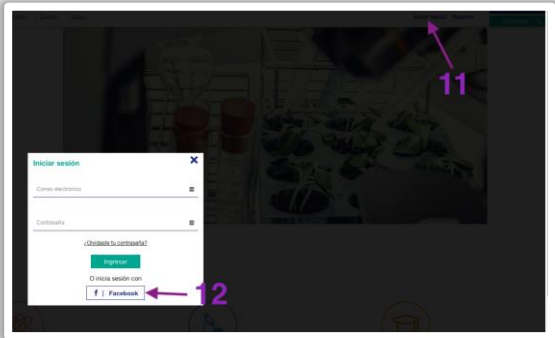
Error en algún campo del registro.

Todos los campos son requeridos. En caso de existir algún error éste se indicará en la parte inferior de cada uno como lo muestra la imagen o se mostrará una **Alerta de error** (7).

Guardar o Cancelar registro

Una vez que ingresó los datos de login de FB, (los campos de Nombre(s), Apellidos y Correo Electrónico son previamente llenados). Deberá ingresar los datos faltantes tales como: Fecha de nacimiento, Género (Femenino o Masculino), Domicilio (calle, número, colonia, código postal, estado), Teléfono (tipo de teléfono Fijo o Celular, lada de 2 dígitos, y número de 8 dígitos), Seleccionar grado académico e institución. Así también deberá elegir el medio por el cual se enteró de la convocatoria, puede seleccionar 3 opciones. Finalmente aceptar Términos y Condiciones, así como Políticas de Privacidad del sitio. Si los datos están correctos, dar clic en el botón **Guardar** (8), si el registro fue exitoso se mostrará una alerta con la notificación, dar clic en el botón **Aceptar** (10) para navegar en el sitio con sesión. Si desea cancelar el registro dar clic en el botón **Cancelar** (9).



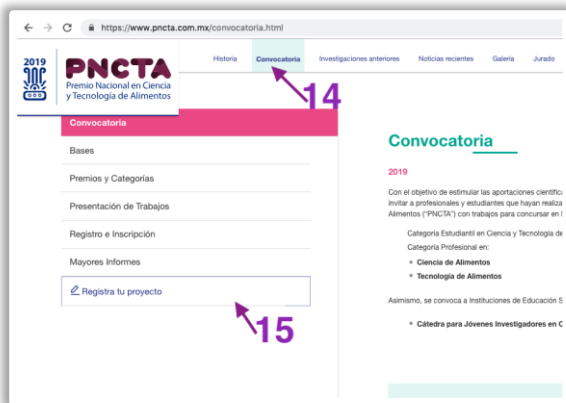
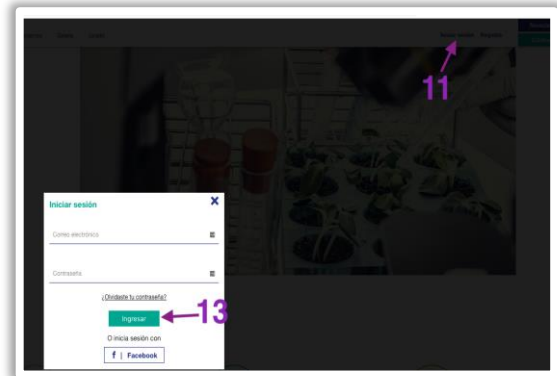


Login con Facebook

Dar clic en el botón **Iniciar sesión** (11) del menú principal, posteriormente se mostrará una ventana y deberá dar clic en el botón que dice **O inicia sesión con F | Facebook** (12). Posteriormente le solicitará ingresar las credenciales de FB.

Login Tradicional

Dar clic en el botón **Iniciar sesión** (11) del menú principal, posteriormente se mostrará una ventana y deberá ingresar correo electrónico y contraseña con el que se registró. Dar clic en el botón **Ingresar** (13)



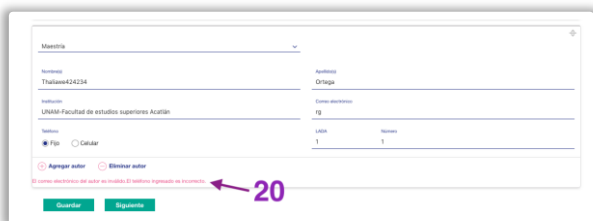
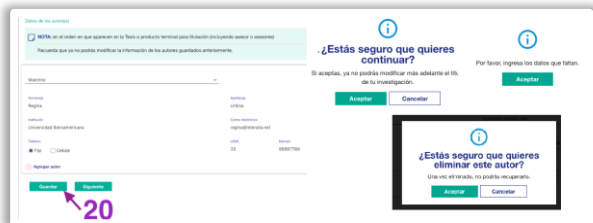
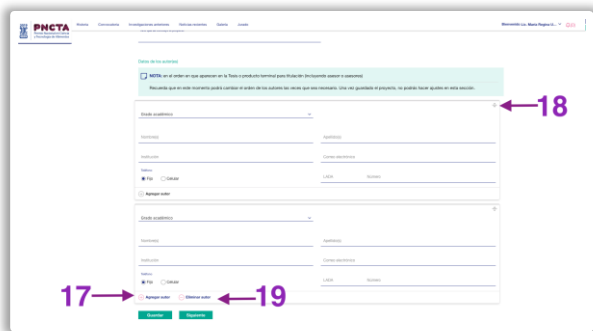
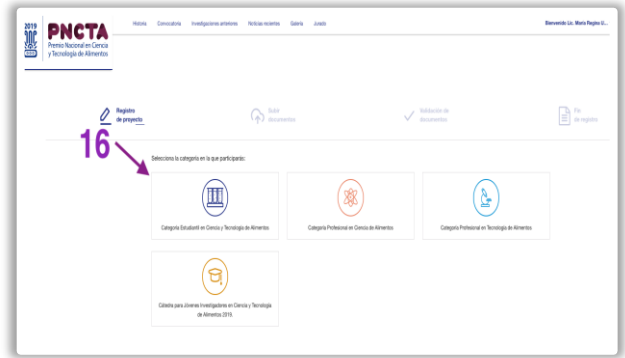
Registrar proyecto

Una vez registrado en el sitio de PNCTA, y estando logueado dar clic en el botón **Convocatoria** (14) del menú superior, y posteriormente dar clic en el botón **Registra tu proyecto** (15).

Seleccionar Categoría

Estando en la sección de Registro de proyecto se mostrarán los 4 tipos de categorías participantes en la convocatoria, deberá elegir la **Categoría (16)** en la que desea participar:

- Categoría Estudiantil en Ciencia y Tecnología de Alimentos.
- Categoría Profesional en Ciencia de Alimentos
- Categoría Profesional en Tecnología de Alimentos
- Cátedra para Jóvenes Investigadores en Ciencia y Tecnología de Alimentos 2019



Información del proyecto

Una vez elegida la categoría deberá ingresar los datos del proyecto, es decir, Nombre Completo del proyecto, Año en que se concluyó dicho proyecto, (no mayor a 3 años), datos de los autores, tales como (Grado académico, Nombre(s), Apellidos, Institución, Email, Teléfono (fijo o celular), lada (2 dígitos), y número (8 dígitos). Si desea agregar más de un autor, dar clic en el botón **Agregar Autor (17)**, los autores deben agregarse en el orden en el que aparecen en la tesis o proyecto final. Si desea **cambiar el orden (18)** deberá arrastrar la ficha de autor y colocarla en la posición deseada. Si desea eliminar un autor dar clic en el botón **Eliminar Autor (19)**

Con los datos generales del proyecto llenos, dar clic en el botón **Guardar (20)**. Enseguida se mostrará la alerta de éxito o si hubo algún error en los datos. Los errores se listan de color rosa en la parte inferior de los campos.

Subir Documentos e Inscribir proyecto

Después Ingresar los datos del proyecto, pasará a la sección de subir documentos, en esta deberá ingresar todos los documentos que se le solicitan (en formato PDF y no deben exceder de 10MB de peso).

Para subir un documento: dar clic en el botón **Examinar** (21), se abrirá el explorador de la computadora para seleccionar el archivo a subir.

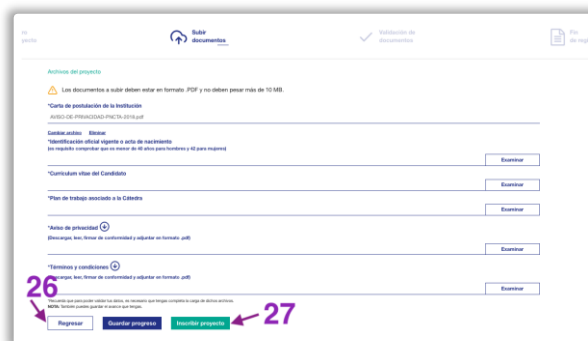
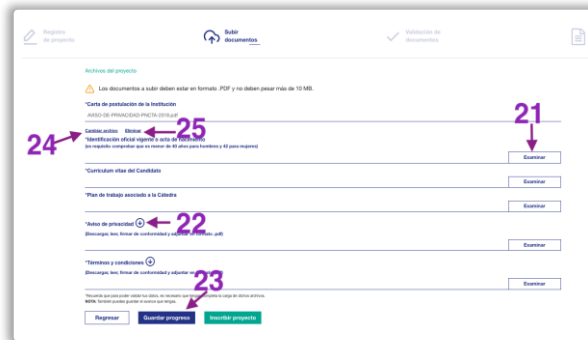
Para obtener los documentos de Aviso de privacidad y Términos y Condiciones, dar clic en el **Ícono** (22). Si no cuenta con todos los documentos o desea editarlos, dar clic en el botón **Guardar Progreso** (23).

Si desea cambiar o eliminar un archivo deberá dar clic la liga **Cambiar Archivo** (24) o **Eliminar** (25), en caso de existir algún error se mostrará una alerta.

Dando clic en el botón **Regresar** (26) podrá regresar a Agregar Autores o Eliminarlos.

Si los documentos y datos del proyecto ya están completos deberá dar clic en el botón **Inscribir Proyecto** (27), se mostrará una alerta de éxito.

Una vez inscrito no será posible editar, actualizar datos o archivos del proyecto y pasará a la sección de validación de documentos.



Fin de Registro

Durante la validación de documentos se evaluará que cumplan con los requisitos de cada categoría. Si se cumplen éstos y los datos son correctos, el usuario **Recibirá una notificación** (28) con el estatus de su proyecto, así como un **Código** (29) para dar seguimiento al mismo.